

FICHA DE POSTULACIÓN

Nombre Proyecto:
Nombre Organización:
Rut Organización:
Comuna:
Sector o localidad:
Representante Legal Organización:
Directivo(a) firmante:
Encargado Proyecto:
Email para contacto:
Teléfono de contacto:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

¿A qué línea de financiamiento corresponde el proyecto?

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> SUSTENTABILIDAD MEDIO AMBIENTE | <input type="checkbox"/> INCLUSIÓN | <input type="checkbox"/> VIDA SALUDABLE Y DEPORTE |
| <input type="checkbox"/> EQUIPAMIENTO/INFRAESTRUCTURA | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN/CULTURA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO PRODUCTIVO LOCAL |

Describa brevemente el proyecto que su organización desea ejecutar

¿Qué problema busca solucionar? ¿Qué beneficios traerá para su comunidad?

PLAZOS DE EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS

Plazo de ejecución del proyecto:
Beneficiarios directos (N° personas)
Beneficiarios indirectos (N° personas):

Beneficiarios directos: Son aquellos a los que el impacto positivo del proyecto llega de manera inmediata.

Beneficiarios indirectos: Son aquellos a los que impacto positivo del proyecto llega porque se relacionan con los socios de la organización ganadora o por su cercanía geográfica al proyecto.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Descripción de los gastos que se realizarán para ejecutar el proyecto:

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO
Equipamiento e implementación (Materiales e insumos)		
Flete y gastos logísticos		
Honorarios (Contratación de servicios con boleta de honorarios)		
Gastos difusión (Invitaciones, trípticos, afiches, spot radial)		
Otro tipo de gastos		

APORTE SOLICITADO A AQUACHILE

\$

Firma representante legal

Rut representante legal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firma miembro directiva

Rut miembro directiva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firma encargado(a) de proyecto.

Rut encargado(a) proyecto

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LISTA CHEQUEO REQUISITOS

Para facilitar el proceso de postulación, acompañamos una lista de chequeo de requisitos y documentación que debe contener un proyecto bien formulado:

- Adjuntar ficha de proyecto en formato fondo Concursable AquaChile 2025.
- Firma representante legal, directivo(a) y encargado(a) de proyecto.
- Adjuntar cotizaciones de las compras que considera el proyecto.
- Certificado de vigencia de la directiva de la organización.
- La organización posee una cuenta bancaria para recibir los fondos.
- Foto de referencia del proyecto o de la situación que se busca solucionar.

FICHA DE POSTULACIÓN

PROCESO DE POSTULACIÓN

¿Cómo se enteró del fondo concursable?

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Redes sociales | <input type="checkbox"/> Radio | <input type="checkbox"/> Email |
| <input type="checkbox"/> Sitio web | <input type="checkbox"/> Otras organizaciones | <input type="checkbox"/> Relacionador comunitario |
| <input type="checkbox"/> Otro | | |

¿El proceso de postulación fue claro y sencillo?

- | | | |
|--|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Completamente en desacuerdo | <input type="checkbox"/> En desacuerdo | <input type="checkbox"/> Indiferente |
| <input type="checkbox"/> De acuerdo | <input type="checkbox"/> Completamente de acuerdo | |

¿La información de las bases está correctamente detallada?

- | | | |
|--|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Completamente en desacuerdo | <input type="checkbox"/> En desacuerdo | <input type="checkbox"/> Indiferente |
| <input type="checkbox"/> De acuerdo | <input type="checkbox"/> Completamente de acuerdo | |

¿Los criterios de admisibilidad fueron claros y fáciles de cumplir?

- | | | |
|--|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Completamente en desacuerdo | <input type="checkbox"/> En desacuerdo | <input type="checkbox"/> Indiferente |
| <input type="checkbox"/> De acuerdo | <input type="checkbox"/> Completamente de acuerdo | |

¿Qué más le gustaría agregar sobre su experiencia de postulación?